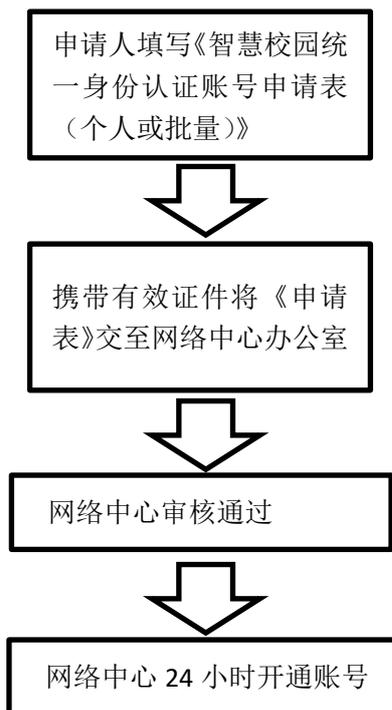


智慧校园统一身份认证账号申请流程及管理办法

一、开通账号流程

办理对象：智慧校园统一身份认证账号针对所有校园网用户，包括个人用户和单位用户（用于教学或公共服务），个人用户指我校教职工和学生，单位用户指服务于学院（部门）或全校学生的教学、实验、实习用的计算机机房（教室）并且计算机接入校园网者或公共服务上网。

流程图



开户地点：信息办办公室（图书馆 1101 室）

开通时间：用户办理完一切相关手续以后，24 小时内开通（如遇停电、设备和线路故障将延期开通）。

二、帐号管理

1. 帐号名（即用户名）是系统管理的核心标识，开设之后不可更改。
2. 学校临时聘用人员和返聘人员账号有效期一般为 2 年。
3. 学生用户帐号有效期设为在校期间。
4. 用户如需更改账号密码和账号类型（自助方式无法处理情况下），须携本人有效身份证件（身份证、学生证或工作证）办理。
5. 终止闲置用户原则：不允许开户后长期不使用网络，对开户后 6 个月内不使用者，信息办将对其作销户处理。

三、用户帐号报停流程

1. 持本人有效身份证件到信息办填写用户帐号报停申请表。
2. 管理员验证无误后在 24 小时内变更或暂停账号。

四、用户报停后重新开通流程

1. 持本人有效身份证件到信息办填写用户帐号报停复通申请表。
2. 管理员验证无误后在 24 小时内开通帐号。

五、用户帐号注销流程

1. 持本人有效证件并填写用户帐号销户申请表。
2. 管理员验证无误后在 24 小时内销户。

六、更改密码

用户必须对自己的用户名、密码负责。密码遗忘、或发现密码被他人盗用，须立即持本人有效证件（身份证、工作证或学生证）到信息办申请更改密码。如被他人使用而发生的一切违法行为，由账号持有人承担责任。

七、用户自律与管理

用户应确保个人所使用计算机系统安全，及时安装更新网络杀毒软件和网络安全软件、
修补操作系统漏洞,因个人使用计算机系统不安全造成账号丢失和其它异常等情况由用户本
人负责。

信息化建设与管理办公室

2021年3月3日

附件一：

扬州市职业大学智慧校园统一身份认证账号申请表

申请部门（学院）			
申请人		联系电话	
申请理由			
部 门（学院）意 见	审批人（盖章）：		
人事处（教务处）意见	教工号		
	学生号		
	审批人（盖章）：		
信息办意见	审批人（盖章）：		
备 注			

